



BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2443** /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày **29** tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương
về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 351/2026/NĐ-CP ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

*Căn cứ Quyết định số **2442** /QĐ-BCT ngày **29** tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;*

Theo đề nghị của Ủy viên Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Bộ Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1851/QĐ-BCT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, các Cục trưởng, Vụ trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

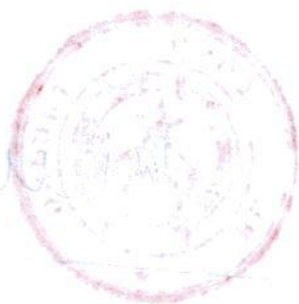
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;
- Thanh tra Chính phủ;
- Lãnh đạo Bộ;
- Đảng ủy Bộ Công Thương;
- Lưu: VT, VPĐUB, VP.



BỘ TRƯỞNG

Lê Mạnh Hùng



BỘ CÔNG THƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương
về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
(Kèm theo Quyết định số **2443** /QĐ-BCT ngày **29** tháng 9 năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định cơ cấu, tổ chức, bộ máy hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Cơ cấu, tổ chức của Ban Chỉ đạo gồm các thành viên như sau:

- Bí thư Đảng ủy Bộ, Bộ trưởng, Trưởng Ban;
- Ủy viên Ban Thường vụ, Thứ trưởng, Phó Trưởng Ban;
- Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy Bộ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Bộ, Phó Trưởng Ban.
- Các Ủy viên:
 - + Chánh Văn phòng Bộ, Ủy viên;
 - + Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Ủy viên;
 - + Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Ủy viên;
 - + Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Ủy viên.
- Đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Điều 3. Chức năng Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có chức năng chỉ đạo, điều hành, phối hợp, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ Công Thương và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Bộ Công Thương về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy Bộ xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Bộ Công Thương;

2. Chỉ đạo, điều hành, phối hợp, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ triển khai thực hiện các nội dung nêu tại khoản 1 Điều này;

3. Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên chấp hành nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

4. Thẩm định, trình Bí thư Đảng ủy Bộ, Bộ trưởng và cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý kỷ luật đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi trách nhiệm của Bộ;

5. Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Bộ với các cấp quản lý theo quy định.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ báo cáo tình hình phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; trong trường hợp cần thiết, yêu cầu báo cáo việc xử lý những vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cụ thể, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

2. Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiến nghị, yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền xem xét trách nhiệm, xử lý người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị không thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

3. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ tiến hành kiểm tra làm rõ các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và khi cần thiết thì chỉ đạo tổ chức việc phúc tra; chủ trì thảo luận và kết luận chỉ đạo xử lý hoặc phối hợp xử lý đối với các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nghiêm trọng thuộc phạm vi quản lý của Bộ; trong trường hợp cần thiết, trực tiếp chỉ đạo về chủ trương xử lý hoặc yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền giải quyết lại vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhằm bảo đảm việc xử lý theo đúng pháp luật;

4. Kiến nghị, yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhưng chưa đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự; khi xét thấy cần thiết, yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức có liên quan khác;

5. Đề nghị các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người tham gia, thực hiện nhiệm vụ chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật;

6. Đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền khen thưởng và khen thưởng theo thẩm quyền đối với những cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

7. Đề nghị cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền xem xét, phục hồi quyền và lợi ích hợp pháp của người tham gia, thực hiện nhiệm vụ chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong trường hợp quyền và lợi ích hợp pháp của họ bị xâm hại do cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền gây ra; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với những người có hành vi lợi dụng việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để vu khống, hãm hại người khác, gây mất đoàn kết nội bộ.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho từng Ủy viên trong Ban Chỉ đạo;

2. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo;

3. Triệu tập, chủ trì, định hướng thảo luận tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thay mặt Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện;

4. Khi phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc thông báo cho các cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật;

5. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ tiến hành kiểm tra, xác minh, kết luận, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình;

6. Yêu cầu tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ thuộc diện Đảng ủy Bộ Công Thương và Bộ trưởng quản lý; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có căn cứ cho rằng người đó có thể tiếp tục có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc gây cản trở cho công tác kiểm tra, xác minh;

7. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền đã để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý; đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền áp dụng các biện pháp cần thiết để thu hồi, tịch thu tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật;

8. Trực tiếp quyết định và chỉ đạo thực hiện một số công việc để đáp ứng kịp thời yêu cầu công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và chịu trách nhiệm về quyết định của mình, trong trường hợp cần thiết nhưng không hợp được Ban Chỉ đạo;

9. Quyết định những vấn đề quan trọng khác thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Bộ Công Thương;

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền) thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo là Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy Bộ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Bộ:

- Có trách nhiệm làm đầu mối tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc phối hợp công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với các ban Trung ương Đảng, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Trung ương và các tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc các cấp ủy, tổ chức đảng tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng, tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công; chủ động đề xuất, kiến nghị Trưởng Ban Chỉ đạo các chủ trương, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Được huy động cán bộ, công chức của cơ quan, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể:

a) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng Bộ

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Bộ Công Thương;

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ thực hiện có hiệu quả Kế hoạch, Chương trình công tác năm, Chương trình hành động của Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ cung cấp thông tin, gửi báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tình hình, vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình;

- Tiếp nhận thông tin, báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Tiếp nhận, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý tố cáo tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác kiểm tra, xử lý vụ việc tham nhũng, giải quyết tố cáo tham nhũng, tiêu cực;

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong việc phát hiện, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực hoặc trong trường hợp chuyển hồ sơ vụ việc tham nhũng, tiêu cực cho cơ quan bảo vệ pháp luật xử lý;

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo; thông báo ý kiến chỉ đạo, kết luận của Ban Chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện ý kiến chỉ đạo, kết luận của Ban Chỉ đạo;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện hợp tác quốc tế về nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi thông tin, kinh nghiệm trong hoạt động kiểm tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử; Văn hóa công sở; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế có liên quan;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác cải cách hành chính nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; chế độ về khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin, theo dõi tình hình, kết quả xử lý thông tin phản ánh trên báo chí về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong ngành Công Thương.

b) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí tại Bộ Công Thương;

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ thực hiện có hiệu quả Chương trình Tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Công Thương;

- Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ cung cấp thông tin, gửi báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiết kiệm, chống lãng phí, tình hình, vụ việc liên quan đến lãng phí tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình;

- Tiếp nhận thông tin, báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ về kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí; tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Tiếp nhận, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý tố cáo lãng phí theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác kiểm tra, xử lý vụ việc tham nhũng, giải quyết tố cáo lãng phí;

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong việc phát hiện, ngăn ngừa lãng phí hoặc trong trường hợp chuyển hồ sơ vụ việc lãng phí cho cơ quan bảo vệ pháp luật xử lý;

- Phối hợp với Văn phòng Bộ thực hiện các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện ý kiến chỉ đạo, kết luận của Ban Chỉ đạo;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện hợp tác quốc tế về nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi thông tin, kinh nghiệm trong hoạt động kiểm tra công tác tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ tài chính; xây dựng định mức, tiêu chuẩn; chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện công khai minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các vấn đề tài chính được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các vụ án tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin, theo dõi tình hình, kết quả xử lý thông tin phản ánh trên báo chí về công tác tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành Công Thương.

c) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Quy chế về tặng quà, nhận quà, quản lý cán bộ, công chức; Quy định chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức; Quy chế dân chủ tại cơ sở; Quy định về trách nhiệm người đứng đầu;

- Tham mưu, thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định về công tác cán bộ;

- Đề xuất, đôn đốc, theo dõi, xử lý cán bộ, công chức có liên quan đến vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tổng hợp tình hình xử lý cán bộ, công chức

thuộc phạm vi quản lý của Bộ để Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

d) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Vụ trưởng Vụ Pháp chế

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý nhà nước bằng pháp luật trong ngành Công Thương, theo đó thực hiện công tác xây dựng, thẩm định, rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm tra thực hiện pháp luật nói chung và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nói riêng tại Bộ Công Thương.

Điều 9. Đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo

Đơn vị được phân công là đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo có vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động theo quy định của Đảng ủy Bộ Công Thương và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo tôn trọng và không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm tập thể trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Chế độ làm việc và quan hệ công tác

1. Các thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền); thành phần dự họp gồm toàn thể ủy viên Ban Chỉ đạo hoặc những ủy viên có liên quan, tùy theo nội dung cụ thể của mỗi cuộc họp; trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc mời lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ tham dự cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Định kỳ sáu tháng một lần, Ban Chỉ đạo tổ chức giao ban công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ; thành phần tham dự do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các Ủy viên Ban Chỉ đạo, các cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ kiện toàn đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các quy định của Đảng, Nhà nước, Đảng ủy Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ định kỳ gửi báo cáo công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình về Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Bộ gửi Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Thanh tra Chính phủ theo quy định./.

Số: 2442 /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương
về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 351/2026/NĐ-CP ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Ban Chỉ đạo Bộ Công Thương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như sau:

- Ông Lê Mạnh Hùng, Bí thư Đảng ủy Bộ, Bộ trưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Bà Phan Thị Thắng, Ủy viên Ban Thường vụ, Thứ trưởng, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Ông Phan Văn Bản, Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy Bộ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Bộ, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Chánh Văn phòng Bộ, Ủy viên;
- Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Ủy viên;
- Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Ủy viên;
- Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Ủy viên.

Điều 2. Giao Văn phòng Bộ là đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Điều 3. Giao Vụ Kế hoạch - Tài chính là đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc công tác tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Bộ, các Cục trưởng, Vụ trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;
- Thanh tra Chính phủ;
- Lãnh đạo Bộ;
- Đảng ủy Bộ Công Thương;
- Lưu: VT, VPĐUB, VP.



Lê Mạnh Hùng

